

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум
лесопромышленных технологий и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№173 от 02.09.2019 г

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ ОБЩЕСТВЕ СТУДЕНТОВ

г. Усть-Илимск, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является документом, регулирующим деятельность Научного общества студентов (далее – НОС) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Усть-Илимский техникум лесопромышленных технологий и сферы услуг» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Национальным проектом «Образование», подпроектов «Успех каждого ребенка», «Социальная активность», «Социальный лифт для каждого»;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами САН-ПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарноэпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждённые постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189, зарегистрированные в Минюсте России 3 марта 2011 г. № 1993;

- Уставом Учреждения.

1.4. Положение о НОС рассматривается и принимается педагогическим советом Учреждения, утверждается приказом директора.

1.5 НОС – добровольное творческое объединение студентов, стремящихся осваивать методологию и методику научно- исследовательской деятельности и совершенствовать свои знания в области профессиональных и иных наук, в области изучаемых учебных дисциплин под руководством педагогических работников и других специалистов.

1.6. Членом НОС может стать любой студент Учреждения, занимающийся научно-исследовательской деятельностью и желающий стать членом НОС или рекомендованный педагогическим работником.

1.7. В деятельности НОС могут принимать участие представители иных образовательных организаций и (или) других организаций, предприятий города, региона.

1.8. НОС осуществляет научно-организационную, научно- исследовательскую, координационную, научно-проектную деятельность.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью НОС является создание условий для самореализации студентов в пространстве научного творчества, формирование ценностного отношения к поисковой и исследовательской деятельности, выявление и поддержка одаренных студентов, развитие их интеллектуальных, творче-

ских способностей, поддержка научно-исследовательской деятельности обучающихся.

2.2. Основными задачами НОС являются:

- обеспечение возможности для каждого студента реализовывать свое право на творческое развитие личности, участие в научных исследованиях в соответствии с его потребностями, целевыми установками и способностями;
- приобщение студентов к научно-исследовательской деятельности на самых ранних этапах обучения в Учреждении;
- формирование у студентов навыков творческого профессионального мышления путем овладения научными методами познания и исследования;
- обучение студентов методикам и средствам самостоятельного решения научно-исследовательских задач;
- пропаганда среди студентов различных форм научного творчества в соответствии с принципом единства науки и практики, развитие интереса к фундаментальным исследованиям как основе для создания новых знаний;
- реализация результатов научного творчества студентов в публикациях, в проектах, на практике, в организации и проведении студенческих конференций, олимпиад, конкурсов научных работ;
- профессиональное общение студентов разных учебных заведений, развитие студенческих связей, научных контактов;
- вовлечение студентов в конкурсное движение «Молодые профессионалы»;
- организация и проведение научно-методических, опытно конструкторских, а также творческих работ и исследований;
- участие в городских, областных, региональных, международных олимпиадах, конкурсах и научно-практических конференциях различного уровня;
- участие в проводимых в рамках деятельности Учреждения, олимпиадах, конкурсах, конференциях, научно-практических семинарах.

2.3. Направления работы НОС:

- естественно-научное (биология, химия, география, экология),
- гуманитарное (история, обществознание, социология, психология),
- физико-математическое (математика, физика, астрономия, информационные технологии, автоматизация).
- филологическое (русский, иностранный язык, литература, культурология),
- техническое (профессиональная направленность по профессиям и специальностям).
- социально-экономическое (экономика и организация, калькуляция производства, организация и руководство производственной деятельностью, менеджмент).

3. Структура научного общества студентов

3.1. НОС строит свою работу во взаимодействии с Методическим советом и Педагогическим советом Учреждения под руководством Руководителя НОС. Координирует работу НОС методист Учреждения.

3.2. Руководителем НОС является педагогический работник, назначенный приказом директора.

3.3. Состав НОС:

- председатель НОС;
- заместитель председателя НОС;
- секретаря НОС;
- члены НОС;
- научные консультанты.

3.4. Председатель НОС избирается путем открытого голосования членами НОС на общем собрании, проводимым в начале учебного года, сроком на 1 год.

3.5. Членом НОС имеет право быть любой студент Учреждения, изъявивший письменное желание работать в НОС, и имеющий склонность к научному творчеству, рекомендованный в члены его научным руководителем на основе положительных результатов поисково-исследовательской и проектной деятельности.

3.6. В состав НОС входят научные консультанты из числа педагогических работников по направлениям деятельности. Научными консультантами могут быть педагогические работники, представители администрации Учреждения, имеющие профессиональные знания и опыт в определенных отраслях науки, техники, производства, также внешние консультанты.

4. Организация работы НОС

4.1. Работа НОС организуется на основании настоящего Положения с учетом плана НОС.

4.2. План работы НОС утверждается ежегодно директором Учреждения и включается в общий план Учреждения.

4.3. Руководитель НОС отвечает за его организацию, проведение заседаний и с этой целью:

- формирует контингент НОС, выявляет уровень подготовки членов НОС, оказывает им помощь в определении тематики исследований и подборе литературы;
- знакомит членов НОС с методикой проведения научных исследований;
- осуществляет текущий контроль за исследовательской работой студентов;
- проводит отбор лучших работ членов общества, рекомендует их для публикации и для участия в конференциях, конкурсах;
- организует выступления ведущих специалистов по соответствующей проблематике перед членами общества.

- 4.4. Председатель НОС совместно с Руководителем НОС:
- составляет план работы НОС на 1 год;
 - организует работу по анализу, обобщению и распространению опыта работы НОС;
 - осуществляет взаимодействие с методической службой Учреждения.
- 4.5. Основной формой работы НОС являются заседания, на которых:
- утверждается план работы НОС;
 - индивидуальная тематика студенческих исследований;
 - заслушиваются доклады и сообщения студентов о результатах проделанной работы;
 - проводятся занятия по методике научных исследований;
 - организуются встречи с практическими работниками и ведущими специалистами в данной научной сфере;
 - проводятся олимпиады, конференции, конкурсы, круглые столы и др.
- 4.6. Секретарь НОС ведет протоколы заседаний и годовую отчетность под руководством Руководителя НОС.
- 4.7. Решения, принимаемые НОС, являются обязательными для всех его членов.
- 4.8. НОС под руководством Руководителя НОС организует научно-практические конференции, конкурсы, олимпиады.
- 4.9. Результаты деятельности НОС за учебный год подводятся на ежегодной научно-практической конференции Учреждения и могут быть оформлены в материалы сборника тезисов, рекомендованы к участию в региональных и федеральных студенческих научно-практических конференциях.
- 4.10. Контроль за работой НОС осуществляется методистом Учреждения.

5. Функции

- 5.1. Формирование мотивации к исследовательской работе и содействие студентам в овладении научным методом познания, углубленному и творческому освоению учебного материала.
- 5.2. Воспитание творческого отношения к своей профессии через исследовательскую и проектную деятельность.
- 5.3. Организация и проведение различных организационно-массовых и состязательных мероприятий: научных семинаров и конференций, конкурсов научных студенческих работ, олимпиад по учебным дисциплинам/ профессиональным модулям.
- 5.4. Формирование у студентов культуры научного исследования.

6. Права и обязанности членов научного общества студентов

6.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, НОС имеет право:

- избирать и быть избранным в НОС;
- своевременно получать информацию о мероприятиях НОС;
- заниматься научно-исследовательской работой по любой тематике и принимать участие в мини-конференциях, семинарах, студенческой научно-практической конференции и т.д.;
- каждый член НОС имеет право обратиться за помощью в проведении научно-исследовательской деятельности к научному консультанту;
- каждый член НОС имеет право внести свои предложения по организации научно-исследовательской деятельности студентов Учреждения для обсуждения на заседании НОС.

6.2. Члены НОС обязаны:

- присутствовать на заседаниях НОС и принимать участие в их работе;
- выполнять решения, принятые на заседаниях НОС в части, их касающейся;
- принимать участие в научно-организационной работе НОС.

6.3. Научные консультанты обязаны оказать профессиональную консультационную помощь студентам в процессе работы над проектами, а также осуществлять независимую экспертизу работ, представленных для участия в мероприятиях.

7. Ответственность

7.1. На Руководителя и председателя НОС возлагается ответственность за:

- планирование и осуществление деятельности НОС;
- организацию и проведение мероприятий НОС на базе Учреждения;
- участие в муниципальных, региональных и федеральных мероприятиях.

8. Документация

8.1. План работы на текущий учебный год, утвержденный заместителем директора по методической работе.

8.2. Положение о НОС.

8.3. Протоколы заседания НОС.

8.4. Действующая нормативная, научно-методическая и другая документация, регламентирующая деятельность НОС.

8.5. НОС ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Учреждении.

8.6. Протоколы хранятся в составе отдельного дела у председателя НОС и сдаются в методический кабинет по окончании учебного года.

8.7. Ответственность за делопроизводство возлагается на Руководителя НОС.