

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум
лесопромышленных технологий и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
№ 229 от 09 сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся по программам СПО**

П-96-06

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам СПО разработано на основании:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14 июня 2013 года;
- Устава учреждения.

1.2. В соответствии с подпунктом 10 пункта 3 статьи 28 Федерального закона РФ «Об образовании» к компетенции образовательной организации относится осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

1.3. Согласно ФГОС, оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования должна включать:

- текущий контроль успеваемости студентов (межсессионная аттестация);
- промежуточную аттестацию;
- государственную итоговую аттестацию.

1.4. Текущий контроль – это вид контроля, с помощью которого определяется степень качества усвоения изученного учебного материала теоретического и практического характера в ходе обучения. По результатам текущего контроля в Техникуме проводится межсессионная аттестация.

1.5. Промежуточный контроль – это оценивание результатов учебной деятельности студента за полугодие, призванное определить уровень качества подготовки студента в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта по профессии. Осуществляется в конце полугодия и может завершать изучение как отдельной дисциплины, междисциплинарного курса (далее - МДК), профессионального модуля (ПМ), так и их раздела (разделов).

Проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования;

- полноты прочности теоретических знаний и практических умений по дисциплине или МДК;

- сформированности общих и профессиональных компетенций;

- наличия умений планирования и выполнения самостоятельной работы.

1.6. Согласно пункту 2 статьи 30 Федерального закона РФ «Об образовании», образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.7. Настоящее положение определяет регламентирующие формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также ликвидации задолженностей по изучаемым дисциплинам для студентов техникума.

1.8. В Положение могут вноситься изменения по мере принятия Правительством РФ новых нормативно-правовых документов по ФГОС.

2. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Основной целью текущего контроля успеваемости обучающихся является контроль за выполнением студентами учебной программы, предусмотренной рабочими учебными планами, программами дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и подготовка обучающихся к промежуточной аттестации.

2.2. Система текущего контроля успеваемости предусматривает разнообразные по форме и содержанию контрольные мероприятия, учитывающие все виды аудиторной и самостоятельной учебной деятельности обучающихся.

2.3. Конкретные виды, формы, средства и процедуры текущего контроля успеваемости по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу разрабатываются и определяются преподавателем самостоятельно.

2.4. Основными видами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- входной контроль (по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, в объеме, изученном на предыдущем курсе обучения). Результаты входного контроля преподаватель использует для корректировки траектории изучения дисциплины, междисциплинарного курса;

- рубежный контроль (в объеме разделов, групп тем по дисциплине, междисциплинарному курсу);

- предварительный контроль (перед экзаменом).

2.5. Основными формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

– устный опрос на уроках, практических занятиях;

– проверка выполнения письменных домашних заданий;

– защита лабораторных работ;

- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

Возможны и другие формы текущего контроля знаний, которые определяются ведущими преподавателями дисциплин.

2.6. Средствами текущего контроля успеваемости обучающихся могут быть контрольные вопросы и задания, тесты.

2.7. Аттестация по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и виду работы оценивается преподавателями, ведущими соответствующие дисциплины или виды работ в положительных оценках «3», «4», «5».

2.8. Студент считается не аттестованным:

- не выполнившим практические, лабораторные и самостоятельные работы в полном объеме;
- при наличии пропусков занятий свыше 50 % учебного времени.

В этом случае в журнале делается запись: «2».

2.9. При наличии пропусков занятий студент обязан выполнить задания преподавателей по пропущенным темам и получить положительные оценки, которые преподаватель заносит в журнал.

2.10. Студенты, не аттестованные по одной или нескольким дисциплинам или междисциплинарным курсам, обязаны ликвидировать задолженности до начала сессии.

2.11. Оценки по текущей успеваемости за контрольный период выставляются в учебные журналы преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину, междисциплинарный курс, профессиональный модуль в специально отведенной для аттестации графе.

2.12. После проведения аттестации заместитель директора по ОД проводит анализ результатов успеваемости студентов для принятия необходимых решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец полугодия.

2.13. Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости студентов несут преподаватели соответствующих дисциплин.

3. Планирование промежуточной аттестации

3.1. Целью промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, которая осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка общих и профессиональных компетенций.

3.2. По каждой дисциплине, МДК, ПМ, учебной и производственной практике должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

3.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен;
- экзамен (квалификационный).

3.4. Согласно пункту 1 статьи 58 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании», форма промежуточной аттестации по каждой дисциплине, МДК, ПМ образовательной программы определяется рабочим учебным планом. Порядок промежуточной аттестации устанавливается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

3.5. Зачет как форма промежуточной аттестации может быть предусмотрен по отдельной дисциплине или составным элементам программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика):

- которые изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

3.6. Дифференцированный зачет или экзамен как формы промежуточной аттестации могут быть предусмотрены как по дисциплине или МДК, так и по их отдельным разделам, если дисциплина или МДК изучаются на протяжении нескольких семестров и являются значимыми для формирования профессиональных компетенций. При выборе дисциплин для экзамена техникум руководствуется требованиями нормативных документов, а также следующими критериями:

- значимость дисциплины, МДК;
- завершенностью изучения учебной дисциплины, МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

В случае изучения дисциплины, МДК в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине, МДК в каждом из полугодий.

3.7. Промежуточная аттестация по учебной и производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме зачета или дифференцированного зачета.

3.8. Квалификационный экзамен носит комплексный практикоориентированный характер и является обязательной формой промежуточной аттестации по каждому профессиональному модулю.

3.9. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, определяется федеральным государственным образовательным стандартом.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.10. Образовательное учреждение вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счет использования форм текущего контроля, рейтинговых или накопительных систем оценивания.

3.11. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за чет объема времени, отведенного учебным планом на изучение дисциплины или МДК.

3.12. Экзамены проводятся за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

3.13. Квалификационные экзамены проводятся в последний день производственной практике.

3.14. Экзамен (зачет, дифзачет) по дисциплине или МДК принимаются, как правило, преподавателем который вел учебные занятия по данной дисциплине или МДК.

3.15. К критериям оценки качества подготовки обучающихся по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам относятся:

- уровень усвоения обучающимися знаний и умений, предусмотренный ФГОС и рабочей программой по дисциплине или междисциплинарному курсу;
- умения обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

3.16. Дополнительным критерием оценки уровня подготовки студента может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности студента.

3.17. Согласно пункту 2 статьи 58 ФЗ «Об образовании в РФ», неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.18. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (пункт 3 статьи 58 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании»).

3.19. Согласно пункту 2 статьи 58 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании», обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.20. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия (пункт 6 статьи 58 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании»).

3.21. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно (пункт 8 статьи 58 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании»).

3.22. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (пункт 11 статьи 58 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании»).

3.23. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации (пункт 7 статьи 58 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании»).

4. Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ СПО

4.1. Итоговый контроль по результатам освоения обучающимися проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов.

4.2. Дифференцированные зачеты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме письменной контрольной работы, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий, как подведение итогов.

Конкретные формы проведения дифференцированных зачетов определяются преподавателем и фиксируются в рабочей программе соответствующей дисциплины.

4.3. Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла.

По завершению освоению обучающимися всех остальных дисциплин общеобразовательного цикла проводятся дифференцированные зачеты.

Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной либо письменной форме (по усмотрению преподавателя).

4.4. Между экзаменами предусматривается не менее одного дня на проведение консультаций и подготовку к экзаменам.

4.5. Подготовку экзаменационных материалов, организацию и проведение экзаменов осуществляют преподаватели дисциплин.

4.6. При составлении заданий для проведения письменных экзаменов формируются две части: обязательная, в которую включаются задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки, и дополнительная часть с более

сложными заданиями, выполнение которых позволяет удовлетворительную оценку до 4 или 5; а также критерии оценивания результатов для получения каждой из положительных оценок (3,4,5).

4.7. Содержание экзаменационных билетов для проведения экзамена по профильной учебной дисциплине общеобразовательного цикла ОПОП СПО разрабатывается преподавателем с учетом требований к подготовке выпускников, по соответствующей учебной дисциплине базового уровня и соответственно рабочей программе по этой общеобразовательной дисциплине.

4.8. Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по общеобразовательным дисциплинам ежегодно.

4.9. Для обучающихся, пропустивших экзамены по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

4.10. Студенты, получившие неудовлетворительную оценку на экзамене обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном данным Положением.

5. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЧЕТА И ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

5.1. Условия, процедура, подготовки и проведения зачета и дифференцированного зачета по учебной дисциплине и МДК разрабатываются организацией. Осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Зачеты, дифференцированные зачеты по учебным дисциплинам или МДК принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала промежуточной аттестации.

5.3. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, разрабатывается преподавателем дисциплины и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета.

Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены задания в тестовой форме, в т.ч. предлагающие использование компьютерной программы а также Интернет-тестирование.

5.4. Вопросы для дифференцированного зачета по МДК должны включать темы всех разделов данного междисциплинарного курса.

5.5. При отсутствии возможности проведения единого дифзачета по все разделам МДК допустимо проведении дифзачета по одному из наиболее значимых разделов междисциплинарного курса. По всем другим разделам этого МДК преподаватель в журнале выставляет итоговые оценки по текущему контролю успеваемости студентов. Преподаватель, принимающий дифзачет, выставляет итоговую оценку по МДК в зачетную книжку, с учетом оценок по текущему контролю успеваемости обучающегося по всем разделам МДК.

5.6. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено». При проведении дифзачета уровень подготовки студента может оцениваться традиционно в пятибалльной шкале: 5

(отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка «не зачтено» или «2» («неудовлетворительно») в зачетную книжку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

5.7. Уровень навыков, приобретенных студентами в период прохождения учебной (УП) или производственной (ПП) практики, оценивается преподавателем, мастером производственного обучения или руководителем практики, фиксируется в зачетной книжке.

5.8. При ликвидации академической задолженности после срока экзаменационной сессии обучающийся должен ликвидировать в установленные сроки задолженности.

5.9. задолженности в установленные сроки графиком пересдачи.

5.10. В случае, если причиной академической задолженности обучающегося являлась болезнь, беременность или роды, длительная нетрудоспособность, потеря близких родственников, стихийные бедствия и другие форс-мажорные обстоятельства, после официальных документов, подтверждающих это, сроки сессии обучающемуся переносятся приказом учебной части.

6. ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ИЛИ МДК

6.1. Экзамены по учебной дисциплине, МДК проводятся согласно рабочему учебному плану в период промежуточной аттестации, установленного графиком учебного процесса, в дни, освобожденные от других форм учебной нагрузки.

6.2. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в полугодие.

6.3. Заместителем директора по общеобразовательным дисциплинам составляется график промежуточной аттестации, который утверждается директором.

Расписание экзаменов доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

6.4. При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее одного календарного дня;
- первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной аттестации;
- перед экзаменом планируется проведение консультации.

6.5. Для аттестации обучающихся создаются фонды контрольных средств. Содержание фондов оценочных средств по учебным дисциплинам и МДК направлено на оценку уровня освоения теоретических знаний и практических умений и должны носить производственный – ориентированный характер. Комплекты контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и

МДК разрабатываются преподавателем, мастером производственного обучения, рассматриваются на заседаниях методических комиссий, утверждаются методическим отделом.

6.6. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения экзамена. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

6.7. На основании перечня вопросов и практических задач составляются экзаменационные билеты, содержание которых не доводится до студентов. Экзаменационные билеты ежегодно утверждаются заместителем директора по общеобразовательным дисциплинам.

6.8. Преподавателю предоставляется право дополнительно задавать теоретические вопросы и давать практические задания в соответствии с перечнем вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену по дисциплине или МДК.

6.9. Экзаменационные вопросы по МДК должны включать темы всех разделов данного междисциплинарного курса.

6.10. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине или МДК преподавателем должны быть подготовлены:

- комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по учебной дисциплине, МДК;
- экзаменационные билеты для проведения устного или письменного экзамена по учебной дисциплине, МДК;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.

К началу проведения экзамена по учебной дисциплине, МДК секретарем учебной части должны быть подготовлены:

- экзаменационная ведомость по дисциплине или МДК;
- журнал учебных занятий.

6.11. При явке на экзамене студент должен иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале экзамена.

6.12. В случае неявки студента на экзамен в экзаменационной ведомости напротив фамилии экзаменатором делается запись «не явился».

Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

6.13. Студенту, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению, устанавливается индивидуальный график сдачи экзаменов.

6.14. Вопрос о допуске обучающихся к экзаменам обсуждается и принимается на заседании методических комиссий.

6.15. Секретарь учебной части готовит приказ о допуске студентов к экзамену, который утверждается директором.

6.16. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена по дисциплине 3 часа на учебную группу, на сдачу письменного экзамена по МДК 4 часа на учебную группу.

6.17. Если студент не может ответить по экзаменационному билету, ему предоставляется право взять второй билет. При этом экзаменационная оценка снижается на один балл.

6.18. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительная).

6.19. По завершению всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном данным Положением.