

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум  
лесопромышленных технологий и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
кабинета профилактики,  
Протокол № 1 «03» сентября 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
№ 229 от «09» сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ СОЦИАЛЬНО-НЕГАТИВНЫХ  
ЯВЛЕНИЙ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность ГБПОУ «УИ ТЛТУ» (далее Учреждение).

1.2. Совет по профилактике социально – негативных явлений среди обучающихся (далее Совет) возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе - председатель.

1.3. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ директора Учреждения.

## 2. Основные задачи

2.1. Организация работы по профилактике правонарушений, безнадзорности, соблюдение обучающимися Правил внутреннего распорядка.

2.2. Совершенствование правовой культуры обучающихся.

2.3. Содействие администрации ПОУ в организации учебно–воспитательного процесса.

2.4. Организация взаимодействия и сотрудничества с ОДН МО МВД России «Усть-Илимский», КДН и ЗП, управлением министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району по вопросам воспитания обучающихся.

## 3. Функции Совета по профилактике

3.1. Изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди обучающихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.

3.2. Рассматривает персональные дела обучающихся - нарушителей Правил внутреннего распорядка Учреждения.

3.3. Осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в ОДН МО МВД России «Усть-Илимский», КДН и ЗП.

3.4. Выявляет трудновоспитуемых обучающихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, сообщает о них в ОДН МО МВД России «Усть-Илимский», КДН и ЗП, управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району

3.5. Вовлекает подростков, склонных к правонарушениям, в спортивные секции, в клубы и кружки по интересам.

3.6. Организует индивидуальное шефство над трудными подростками.

3.7. Осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями. Выявляет родителей (законных представителей), уклоняющихся от обязанностей по воспитанию детей. В необходимых случаях ставит вопрос о привлечении таких родителей (законных представителей) к установленной Законом ответственности перед соответствующими государственными и общественными организациями.

3.8. Заслушивает представления, характеристики на обучающихся от мастеров производственного обучения, руководителей групп отчеты о проведенной работе с обучающимся по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений.

3.9. Вносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета, общего собрания и для принятия решения руководством Учреждения.

3.10. Ходатайствует перед различными организациями и органами (педсоветом, ОДН МО МВД России «Усть-Илимский», др.) о постановке и снятии с учета обучающихся, взятии на поруки (и другие виды ходатайства).

3.11. Участвует в проведении психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей), направленного на предупреждение правонарушений среди обучающихся.

#### 4. Организация работы

4.1. Членами Совета могут быть работники Учреждения, представители общественных организаций, сотрудники правоохранительных органов, родители (законные представители). Состав Совета утверждается приказом директора Учреждения сроком на один учебный год.

4.2. Из своего состава Совет выбирает заместителя председателя, секретаря.

4.3. Совет работает по принятым им регламенту.

4.4. Заседания Совета проходят не реже одного раза в два месяца (кроме экстренных случаев).

4.5. При разборе персональных дел вместе с обучающимися, приглашаются мастер производственного обучения и родители (законные представители) обучающегося.

4.6. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывает директор Учреждения.

4.7. Ответственность за ведение и хранение протоколов Совета возлагается на председателя и секретаря Совета.

4.8. Свою работу Совет организует в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательную работу с детьми.

#### 5. Документация Совета по профилактике

5.1. Приказ о создании совета по профилактике.

5.2. Протоколы заседаний.

5.3. Списки обучающихся, состоящих на ОДН МО МВД России «Усть-Илимский», КДН и ЗП.

5.4. Списки детей «Группы риска».

5.5. Списки опекаемых и детей-сирот.

Рассмотрено на заседании студенческого совета, протокол № 1 от «08» сентября 2015 г.