

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области «Усть-Илимский техникум лесопромышленных
технологий и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

РАССМОТРЕНО

на заседании

Педагогического Совета,

Протокол № 5 «19» декабря 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

№ 342 от «29» декабря 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода, отчисления и восстановления слушателей,
обучающихся по программам профессионального обучения в
Государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Иркутской области «Усть-Илимский техникум
лесопромышленных технологий и сферы услуг»**

1. Общие положения

1.1. Положение регламентирует порядок перевода, отчисления и восстановления слушателей в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Усть-Илимский техникум лесопромышленных технологий и сферы услуг» (далее – Техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 292 от 18.04.2013 года);

- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706;

- Уставом техникума.

1.4. Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур, отчисления и восстановления слушателей.

1.5. Положение действует в следующих случаях:

- при приеме обучающегося в порядке перевода в Техникум из другой образовательной организации;

- при отчислении слушателей;

- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Техникуме и отчисленных из него до окончания обучения по инициативе слушателя или Техникума.

2. Порядок перевода слушателей

2.1. Перевод в Техникум возможен при наличии у исходного образовательного учреждения (из которого переводится слушатель) лицензии на право ведения образовательной деятельности по программам профессионального обучения (далее – ППО), реализуемым в Техникуме.

2.2. При переводе обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в Техникум.

2.3. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения собеседования в Техникуме.

2.4. Для прохождения собеседования обучающийся представляет в Техникум личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается справка об обучении или периоде обучения по образовательным программам ППО, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается образовательная программа, которую желает освоить обучающийся.

2.5. Обучающийся предоставляет в Техникум перечень документов, необходимых для зачисления:

- ксерокопия паспорта;
- ксерокопия медицинского заключения;
- 1 фото (формат 3х4см)

2.6. Со обучающимся заключается договор на оказание платных образовательных услуг, в котором указаны основные характеристики образования, в том числе уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты, а также иные условия с учетом учебного плана ППО.

2.7. По результатам собеседования и после заключения договора на оказание платных образовательных услуг директором издается приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в Техникум для прохождения дальнейшего обучения.

2.8. В Техникуме формируется личное дело слушателя, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении или периоде обучения и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

2.9. При отчислении слушателя из Техникума в связи с переводом в другое образовательное заведение, слушатель предоставляет следующие документы:

- справку установленного образца о положительном решении вопроса принимающим образовательным учреждением о переводе;

- личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении или периоде обучения;

2.10. На основании представленных документов директор Техникума в течение 3 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении слушателя в связи с переводом. При этом слушателю выдается справка об обучении или периоде обучения установленного образца. Допускается выдача справки лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

2.11. В личном деле слушателя остается выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и второй экземпляр справки об обучении.

3. Порядок отчисления слушателей

3.1. Слушатель может быть отчислен из техникума в следующих случаях:

а) в связи с завершением обучения;

б) досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе слушателя или заказчика образовательных услуг, в том числе в случае перевода слушателя для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Техникума в случае применения к слушателю отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения слушателем по ППО обязанностей по добросовестному освоению такой программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема на обучение, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в Техникум;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя или заказчика образовательных услуг и Техникума, в том числе в случае ликвидации Техникума.

3.2. За неисполнение или нарушение Устава Техникума, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к слушателю могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Техникума.

3.3. Слушатель может быть отчислен из Техникума по уважительным причинам:

- по состоянию здоровья (при предъявлении документов о временной нетрудоспособности);

- в связи с отзывом по месту работы (по производственной необходимости);

- слушатель отчисляется из Техникума в связи с истечением срока действия договора на оказание платных образовательных услуг, заключенного между Исполнителем и Заказчиком.

- в связи со смертью.

3.3. Слушатель может быть отчислен из Техникума по неуважительным причинам:

- в связи с неоплатой и несвоевременной оплатой образовательных услуг Заказчиком;

- в связи с нарушением Правил поведения слушателей и иных локальных нормативных актов, действующих в Техникуме;

- в связи с длительным непосещением (более 25 % учебного времени, отводимого на освоение ППО) занятий без уважительной причины;

- за неявку на итоговую аттестацию без уважительной причины;

- по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

3.4. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления из Техникума применяется исключительно приказом директора по мотивированному представлению заместителя директора по учебной-производственной работе.

4. Порядок восстановления на обучение

4.1. Лицо, отчисленное из техникума по инициативе слушателя до завершения освоения программы профессионального обучения, имеет право на восстановление для обучения в течение 5 лет после отчисления при наличии укомплектованной группы.

4.2. Основанием для восстановления на обучение является личное заявление лица, желающего продолжить обучение, с указанием причин отчисления, справки об обучении и договора на оказание платных образовательных услуг с техникумом.

4.3. Восстановление лица, желающего продолжить обучение, может быть осуществлено также в период формирования группы для обучения по соответствующей программе профессионального обучения.

4.4. Восстановление лица в состав слушателей техникума возможно при наличии свободных мест в учебной группе.

4.5. Заявление лица с просьбой о восстановлении рассматривается директором техникума.

4.6. Решение о восстановлении лица принимается директором техникума на основании личного заявления слушателя, на основании чего издается приказ о восстановлении.

5. Заключительные положения

5.1. В настоящее Положение приказом директора техникума могут быть внесены дополнения, изменения, содержание которых определяется вновь принятыми нормативно-правовыми актами и в соответствии с изменениями в действующем законодательстве.

