

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум
лесопромышленных технологий и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
№ 229 от 09 сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем Совете

П-91-01

Усть-Илимск, 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет ГБПОУ «УИ ТЛТУ» (далее Совет), является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя учреждения (далее директор), его работников, обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей), в части не противоречащей Уставу Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, Типовым положением об Учреждении среднего профессионального образования и иными федеральными подзаконными нормативными актами;

- Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования ратифицированными в Российской Федерации;

- Законами и нормативными правовыми актами Иркутской области;

- Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами г. Усть-Илимска;

- Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3 Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение программы развития Учреждения, особенностей его образовательных программ.

1.3.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

1.3.3. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

1.3.4. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

2. Основные полномочия Совета

2.1. Для осуществления своих задач Совет:

2.1.1. Дает рекомендации директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

2.1.2. Согласовывает программу развития Учреждения.

2.1.3. Согласовывает по представлению директора Учреждения план набора контингента, перечень профессий, специальностей, по которым будет осуществляться обучение.

2.1.4. Согласовывает режим работы Учреждения, в том числе время нача-

ла и окончания занятий.

2.1.5. Принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимаются с согласия органов опеки и попечительства).

2.1.6. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения.

2.1.7. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждает направление их расходования.

2.1.8. Представляет интересы Учреждения по вопросам своей компетентности в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

2.1.9. Согласовывает по представлению директора Учреждения бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением от внебюджетной деятельности.

2.1.10. Заслушивает отчет директора Учреждения по итогам работы учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки отчета УС вправе направить Учредителю обращение с мотивацией своей оценки и внесением предложений по совершенствованию работы администрации и педагогического коллектива в целом.

2.1.11. Осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры по их улучшению.

2.1.12. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам, показатели и критерии оценки качества и результативности их работы.

2.1.13. Участвует в принятии решения о создании в Учреждении молодежных организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

2.1.14. Участвует в подготовке и утверждает ежегодный публичный доклад Учреждения, публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором Учреждения.

2.1.15. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет формируется в составе 11 членов с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обу-

чающихся всех ступеней образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех групп. Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждение, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. В состав Совета входят по одному представителю от каждого курса (3 человека). Члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием или конференцией в группах.

3.4. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников или конференцией представителей работников образовательного Учреждения.

3.5. Члены Совета избираются сроком на 3 года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на 1 год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего Совета Учреждения.

3.6. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

3.7. В состав Совета входит 1 представитель учредителя - Министерства образования Иркутской области, 1 представитель общественности (работодатель, общественный деятель).

3.8. Приказом директора Учреждения назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя, назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

3.9. Совет, состав избранных и назначенных членов которого (в том числе входящих по должности) утверждается приказом директора Учреждения, обязан в период до 1 месяца со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа работодателей, представителей общественности, юридических лиц, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения. Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов управляющего Совета в Учреждения.

3.10. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.11. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

3.12. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совета осуществляется дополнительная кооптация в установленном для кооптации порядке.

3.13. Ходатайствует при наличии оснований перед учредителем о расторжении трудового договора с директором. Вносит учредителю предложения о поощрении директора.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета. До формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов, избирается временно исполняющий обязанности Председателя Совета, полномочия которого прекращаются в день избрания Председателя Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решение Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета, его функции осуществляет его заместитель.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Учреждения, представителя учредителя, заявлению членов Совета, представленных не менее 1/3 членов от списочного состава Совета.

5.2. Решение Совета считается правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению членов Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решение Совета принимается абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляется в виде постановлений.

5.5. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием.

5.6. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- ФИО присутствующих на заседании;
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.7. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольно-

сти участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.8. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев. Лица, входящие в состав Совета, не состоят в трудовых правоотношениях с Учреждением в качестве членов Совета. С ними может заключаться письменный договор с указанием, какие именно функции выполняются безвозмездно, однако работа в Совете не засчитывается в трудовой стаж и не делается запись в трудовую книжку. Учреждение вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, исключительно из внебюджетных источников финансирования. Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств Учреждения.

5.9. Организационно-техническое обеспечение заседания Совета возлагается на администрацию Учреждения.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями, Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В состав комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки актуальных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии несут рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Члены Совета имеют право на возмещение расходов, связанных с их деятельностью в качестве членов Совета.

7.2. Член Совета имеет право:

7.2.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

7.2.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

7.2.3. Присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса.

7.2.4. Представлять Учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

7.2.5. Требовать от администрации Учреждения представления всей необ-

ходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7.2.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.3. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом, исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.