

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум
лесопромышленных технологий и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

№ 228 от 08 сентября 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении контроля и взаимных посещений учебных занятий
педагогическими работниками
П-108-06

Усть-Илимск, 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Контроль учебных занятий осуществляется в целях установления соответствия содержания, уровня и качества проведения учебных занятий требованиям ФГОС по профессиям, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, а также для определения уровня методической подготовки преподавателя, проводящего учебное занятие, степени достижения учебных и воспитательных целей учебного занятия.

1.2. Контроль учебных занятий проводится: директором, заместителем директора по учебно-производственной работе, заместителем директора по общеобразовательным дисциплинам, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, методистом, председателями методических комиссий.

1.3. Контроль учебных занятий может быть плановым и внеплановым. Внеплановый контроль может проводиться всеми лицами, имеющими право контроля, по своему личному плану.

1.4. Контроль учебных занятий является составной частью методической работы Учреждения и отражается в плане работы на учебный год и на месяц.

1.5. Мероприятия по контролю учебных занятий отражаются в плане контроля учебных занятий заместителями по направлениям, методистом, председателями методических комиссий, который разрабатывается на учебный год и утверждается директором Учреждения.

1.6. Контроль учебных занятий директором Учреждения осуществляется по личному плану.

1.7. Заместитель директора по учебно-производственной работе контролируют учебные занятия, проводимые мастерами производственного обучения.

1.8. Заместитель директора по общеобразовательным дисциплинам контролирует учебные занятия, проводимые преподавателями.

1.9. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе контролирует учебные занятия преподавателей и мастеров производственного обучения.

1.10. Методист контролирует учебные занятия преподавателей и мастеров производственного обучения

1.11. Председатели методических комиссий контролируют учебные занятия, проводимые преподавателями, которые входят в состав методической комиссии. Председатель комиссии может также осуществлять контроль учебных занятий, проводимых со студентами Учреждения преподавателями других методических комиссий, в соответствии с планом контроля учебных занятий.

1.12. При планировании контроля учебных занятий в Учреждении следует предусмотреть, чтобы каждый педагогический работник был подвергнут контролю не менее двух раз в учебном году.

1.13. Следствием контроля, в зависимости от его результатов, должно быть:

- выявление лучших форм и методов учебной и методической работы Учреждения и отдельных преподавателей, мастеров в целях обобщения и распространения их положительного опыта;

- принятие мер к устранению выявленных недостатков и оказания помощи преподавателям в повышении качества проведения учебных занятий или помощи Учреждению в целом в улучшении организации и проведения учебной работы;

- накопление и анализ информации о качестве организации и проведения учебного процесса, содержания и методах обучения и воспитания студентов в ходе учебных занятий в целях внесения необходимых изменений в образовательный процесс.

1.14. В Учреждении организуются и проводятся взаимные посещения учебных занятий, которые, в зависимости от целей, могут быть показательными, открытыми и пробными.

1.15. Показное занятие проводится преподавателями высшей и первой категории и мастерами производственного обучения высшей категории с целью показать образцовую организацию и методику его проведения. Показное занятие проводится в соответствии с расписанием учебных занятий. На показное занятие приглашаются все преподаватели и мастера Учреждения. Количество показательных учебных занятий в Учреждении определяется необходимостью, но не менее одного-двух занятий в течение учебного года.

1.16. Открытое занятие имеет целью обмен опытом, оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в организации учебных занятий и методике их проведения. Открытые занятия представляют собой коллективное посещение преподавателями и мастерами Учреждения учебного занятия одного из преподавателей. Открытые занятия планируются по различным видам учебных занятий (теоретические занятия, лабораторные занятия, практические занятия и др.). В течение семестра в Учреждении должно быть проведено не менее двух открытых занятий.

1.17. Пробное занятие проводится в целях определения подготовленности начинающего преподавателя и мастера производственного обучения, принятого на работу в Учреждение, рассмотрения организации и методики проведения учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, определения целесообразности использования новых технологий и методов обучения. Пробные занятия проводятся, как правило, без студентов, только перед преподавателями.

1.18. Открытые и пробные занятия обсуждаются на заседании методического совета.

1.19. В Учреждении разрабатывается график взаимных посещений учебных занятий, который является составной частью плана работы Учреждения на учебный год. В последующем мероприятия по взаимному посещению учебных занятий конкретизируются в планах работы методических комиссий.

1.20. Учет контроля и взаимных посещений учебных занятий в Учреждении ведется в журнале учета контроля и взаимных посещений учебных занятий.

1.21. Лица, осуществляющие контроль, входят в учебную аудиторию вместе с преподавателем или мастером производственного обучения. При проведении показных и открытых занятий приглашенные преподаватели занимают места в аудитории за последними столами до начала занятия.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

2.1. При подготовке к контролю проверяющему необходимо:

- подготовить формализованный бланк «Анализа учебного занятия с позиции компетентностного подхода» (Приложение 1);

- ознакомиться с расписанием учебных занятий (уточнить дату, время, место проведения занятия, фамилию преподавателя, мастера производственного обучения);

- уточнить квалификацию преподавателя, мастера производственного обучения. При осуществлении контроля учебного занятия преподавателя, мастера производственного обучения дополнительно уточнить стаж его педагогической деятельности, преподавания учебной дисциплины;

- ознакомиться с рабочей программой дисциплины, профессионального модуля (номер и наименование темы занятия, вид занятия, содержание учебной темы);

- ознакомиться с перечнем учебно-методических материалов по теме занятия, временем их разработки.

2.2. Проверяемые параметры учебного занятия:

- целеполагание;

- мотивация;

- характер учебных заданий;

- характеристика деятельности студентов на учебном занятии;

- коммуникация студентов;

- сравнение времени «говорения» студентов со временем «говорения» преподавателя, мастера;

- организация обратной связи на учебном занятии;

- оценка знаний студентов;

- рефлексия;

- результативность учебного занятия;

- домашнее задание.

2.3. Проверяющему запрещается:

- вмешиваться в действия преподавателя;

- делать преподавателю замечания;

- задавать вопросы в ходе занятия.

3. ОЦЕНКА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

3.1. При определении оценки параметров учебного занятия руководствоваться следующими рекомендациями:

1 балл – 1 уровень;

2 балла – 2 уровень;

3 балла – 3 уровень, соответствует компетентностному обучению.

При обработке результатов максимальное количество баллов 33. Если количество баллов от 31 до 33, то эффективность учебного занятия высокая, если 27-30, то средняя; если 0-26, то низкая.

4. УЧЕТ И АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Для учета и анализа результатов контроля учебных занятий в Учреждении ведутся соответствующие журналы учета (Приложение 2).

В журнале учета контроля и взаимных посещений учебных занятий Учреждения записываются результаты контроля учебных занятий должностными лицами Учреждения.

4.2. Результаты контроля записываются в журнал не позднее следующего дня после дня проведения контроля.

4.3. Отзыв по результатам контроля учебного занятия должен содержать:

- общую характеристику контролируемого учебного занятия (учебная дисциплина, вид и тема занятия);

- степень соответствия темы и содержания занятия рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля;

- краткий анализ и оценку по каждому параметру контроля с указанием положительных и отрицательных сторон;

- степень достижения целей занятия;

- общую оценку занятия;

- указания и рекомендации по устранению выявленных недостатков;

- должность, подпись проверяющего и дату записи отзыва.

Кроме того, при проведении проверяющим повторного контроля учебного занятия конкретного преподавателя, целесообразно сделать вывод о росте его педагогического мастерства или отсутствии такового.

4.4. После разбора проведенного учебного занятия и записи отзыва в журнал учета контроля и взаимных посещений учебных занятий преподаватель, мастер производственного обучения, подвергшийся контролю, представляет журнал методисту для ознакомления с результатами контроля и принятия решения. Методист, на основе анализа результатов контроля, дает указания и рекомендации преподавателю, мастеру производственного обучения. Лица, которым даны указания, расписываются об ознакомлении с ними.

4.5. Результаты контроля учебных занятий обсуждаются:

- на заседаниях методических комиссий;
- на заседаниях методического совета;
- на заседаниях педагогического совета.

Результаты обсуждения записываются в соответствующем разделе журнала учета контроля и взаимных посещений учебных занятий.

4.6. Журналы учета контроля и взаимных посещений учебных занятий Учреждения по завершении каждого из семестров представляются для анализа в методический кабинет.

Анализ учебного занятия с позиций компетентностного обучения

Дата, Ф. И. О. педагога				/ Группа:	
Предмет, тема:				/ Тип урока:	
Параметр	1 уровень (1 балл)	2 уровень (2 балла)	3 уровень (3 балла) 3 уровень – компетентностное обучение	Проверяющий	Самоанализ педагога
				Оценочный балл	
1. Целеполагание	Цель урока определяется педагогом	Цель урока согласуется в обсуждении с обучающимися	Оформляются несколько целей урока (педагогом – для себя, обучающимися – для себя)		
2. Мотивация	Эмоциональная (доброжелательность, заинтересованность учебным материалом)	Эмоциональная, содержательная (интересные формы, нестандартный урок и др.)	Эмоциональная, содержательная, социальная (обучающийся осознает, насколько важен для него данный учебный материал)		
3. Характер учебных заданий	Репродуктивный (выполнение по образцу)	Репродуктивный с включением самостоятельной работы	Поисковый, творческий		
4. Характеристика деятельности студента на учебном занятии	Обучающийся: принимает проблемную ситуацию, заданную педагогом; принимает цели и задачи, поставленные педагогом; использует предложенный алгоритм действий; использует предложенные ресурсы	Обучающийся: анализирует проблемную ситуацию, заданную педагогом; ставит цель, формулирует задачи по достижению заданной цели; выбирает алгоритм решения задачи из предложенных алгоритмов; выбирает необходимые ресурсы; самостоятельно планирует и осуществляет текущий контроль своих действий	Обучающийся: самостоятельно выявляет и формулирует проблему; ставит цель, определяет задачи, способы достижения цели и предполагаемые результаты; создает алгоритм действий; находит ресурс для выполнения действий; соотносит запланированный и полученный результат; планирует свою дальнейшую деятельность		
5. Коммуникация студентов	Соблюдают речевые нормы и процедуру работы в группе	Задают вопросы на понимание, договариваются о процедуре работы в группе	Используют средства письменной коммуникации, адекватные цели, успешно справляются с конфликтной ситуацией		
6. Сравнение времени «говора» студентов со временем «говора» преподавателя, мастера	Во время объяснения нового материала преобладает время активного объяснения материала педагогом	Активное объяснение материала педагогом с включением проблемных вопросов, эвристической беседы	Оптимальное сочетание объяснения материала педагогом с сообщениями обучающихся. Объяснение материала носит проблемный характер		

7. Организация обратной связи на учебном занятии	Обратная связь на уровне контроля: педагог спрашивает – обучающийся отвечает. Отношения на уровне "субъект – объект" (педагог учит обучающегося)	инициатива исходит от педагога(ставит проблему и т. п.), но обучающиеся уже могут выбрать способы и формы обратной связи. Отношения строятся на уровне "субъект – объект/субъект". При организации обратной связи педагог учитывает разные способы восприятия информации обучающихся (аудиал, визуал, кинестетик)	Постоянное "субъект/субъектное" взаимодействие между педагогом и обучающимися, обучающиеся между собой; совместное моделирование ситуаций для проявления компетентностей как педагога, так и обучающихся. Обратная связь как особая образовательная среда (оценки обсуждаются совместно с обучающимися). Рефлексия, самооценка не только результата, но и деятельности		
8. Оценка знаний студентов	Оценка по стандарту	Включение учащихся в обсуждение ответа	Выстраивание своей траектории обучения на уроке, заявка на оценку		
9. Рефлексия	Обучающиеся высказываются по поводу результата урока	Обучающиеся оценивают результат и процесс деятельности	Обучающиеся объективно анализируют результаты урока и определяют субъективное значение результатов деятельности		
10. Результативность учебного занятия	Результаты урока совпадают с целью урока, поставленной учителем	Результаты урока совпадают с целью урока, сформулированной совместно с обучающимися	Результаты урока совпадают с субъективными целями обучающихся и результатами контрольного среза		
11. Домашнее задание	Задания, подобные классным, чтобы каждый обучающийся справился, не обращаясь к справочникам (учебникам).	Объем не более 75% от классной работы Задания, подобные классным, чтобы каждый обучающийся справился, не обращаясь к справочникам (учебникам)	Контекстные задания, для решения которых необходима информация, источник которой не указан		
Итого (средний балл)					

Примечание: 0 - параметр урока не реализован, ни по какому уровню

Обработка результатов:

Максимальное количество баллов – 33

Если количество баллов от 31 до 33, то эффективность высокая

Если количество баллов от 27 до 30, то эффективность средняя

Если количество баллов от 0 до 26, то эффективность низкая

Подпись педагога _____ Подпись проверяющего _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области
«Усть-Илимский техникум лесопромышленных технологий и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

ЖУРНАЛ УЧЕТА КОНТРОЛЯ
И ВЗАИМНЫХ ПОСЕЩЕНИЙ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Усть-Илимск, 2015

2. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Осенний семестр 20__/20__ учебного года

2.1. Общие сведения

Категория проверяющих	сентябрь		октябрь		ноябрь		декабрь		Всего за семестр	
	по плану	фактич.	по плану	фактич.						
Директор										
Заместитель директора по УПР										
Заместитель директора по ОД										
Заместитель директора по УВР										
Методист										
Председатель МК										
Всего:										

2.2. Общие выводы по результатам контроля

2.3. Основные недостатки, выявленные в ходе контроля

2.4. Мероприятия по устранению выявленных недостатков

Председатель Методической комиссии

_____ / _____ /

(подпись)

(фамилия и инициалы)

3. УЧЕТ ВЗАИМНЫХ ПОСЕЩЕНИЙ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

(*) Результаты обсуждения проведенных открытых занятий и их оценка дополнительно заносятся в раздел 1 Журнала

Дата проведения занятия	Вид и тема занятия, учебная группа (группы)	Должность, фамилия и инициалы преподавателя	Кто присутствовал	Решение
3.1. Показные занятия				
3.2. Открытые занятия (*)				
3.3. Пробные занятия				