

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум
лесопромышленных технологий и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
№ 301 от 09 ноября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества образования

П-06-06

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14 июня 2013 года;
- Устава учреждения.

1.2. Регулирование образовательной деятельности в техникуме осуществляется в соответствии с действующими внутренними локальными актами.

1.3. Цели образовательного процесса в области качества:

- обеспечить соответствие фактических результатов процесса результатам, установленным ФГОС по специальностям подготовки;
- обеспечить соответствие образовательного процесса и его результатов ожиданиям обучающихся.

1.4. Показатели качества образования – обобщенная характеристика, позволяющая отследить цели в области качества. К ним относятся:

- эффективность преподавания;
- уровень успеваемости обучающихся;
- удовлетворенность обучающихся.

2. Задачи системы оценки качества

2.1. Оценка качества освоения обучающимися образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО является обязательным компонентом образовательной деятельности.

2.2. Главная задача контроля качества подготовки квалифицированных рабочих, служащих – регулярное управление учебной деятельностью студентов и ее корректировка. Контроль качества подготовки позволяет получать непрерывную информацию о ходе и качестве образовательного процесса. Информация, полученная при измерениях и мониторинге, позволяет техникуму осуществлять управление несоответствиями и непрерывно совершенствовать процесс, оперативно вносить изменения в организацию учебного процесса.

2.3. Мониторинг и измерение услуг осуществляются на соответствующих стадиях жизненного цикла подготовки квалифицированных рабочих, служащих и охватывают все процессы, связанные со сформированностью умений, знаний, практического опыта, общих и профессиональных компетенций по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам (МДК), профессиональным модулям, включая:

- контроль текущей успеваемости;

- защиту лабораторных и практических работ;
- проведение зачетов и экзаменов;
- проведение аттестаций практик;
- проведение государственной (итоговой) аттестации.

Результаты проверки качества полученных умений, знаний, практического опыта, общих и профессиональных компетенций по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам (МДК), профессиональным модулям оформляются в виде протоколов текущего контроля, зачетных и экзаменационных ведомостей и т.п.

2.4. Контроль качества подготовки предусматривает систематическую проверку нормативного обеспечения содержания подготовки квалифицированных рабочих, служащих, документационного обеспечения качества подготовки и учебно-методической работы, проведение текущих срезов знаний студентов по изучаемым дисциплинам и контроль качества проведения учебных занятий.

2.5. Контроль качества подготовки строится на следующих принципах:

- плановости и систематичности;
- объективности;
- комплексности;
- индивидуальности;
- педагогической тактичности.

2.6. При проведении контроля качества подготовки реализуются функции:

- проверочная;
- воспитательная;
- методическая;
- мотивационная.

2.7. Контроль качества подготовки реализуется через следующие методы:

- наблюдение;
- анализ;
- беседа;
- изучение документации;
- анкетирование;
- тестирование;
- отчет;
- проверка знаний и умений студентов.

2.8. Процесс проведения контроля качества подготовки включает в себя:

- планирование контроля;
- четкая постановка цели и определение объекта контроля;
- отсутствие формального подхода;

- конкретность форм и методов контроля;
- конкретность определения сроков контроля;
- оформление результатов контроля;
- гласность результатов контроля.

3. Контроль нормативного обеспечения системы оценки качества образования

3.1. Соответствие учебных планов и программ учебных дисциплин требованиям ФГОС СПО по уровню и содержанию.

3.2. Воспитательная деятельность образовательного учреждения.

– Условия, созданные в образовательном учреждении, для внеучебной работы с обучающимися.

– Организация воспитательной работы с обучающимися.

– Организация самоуправления в техникуме.

3.3. Квалификация педагогических работников.

3.4. Методическая работа.

– Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

– Удельное количество публикаций с учетом их уровня, приходящихся на одного преподавателя и др.

– Самообразовательная деятельность.

– Научно-исследовательская деятельность.

3.5. Библиотечное и информационное обслуживание.

– Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса.

– Состояние библиотечного фонда.

– Состояние учебно-информационного фонда.

– Уровень информационно-методического обеспечения.

3.6. Контроль информационной среды

– Количество оргтехники и компьютеров различных классов.

– Наличие локальных или интегрированных компьютерных сетей и сред.

– Доступность компьютерной техники для студентов и др.

4. Соответствие качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС

4.1. Входной контроль: анализ документов об образовании, проводят члены приемной комиссии.

4.2. Входной контроль по учебной дисциплине/ МДК проводит преподаватель, ведущий дисциплину/МДК.

4.3. Текущий контроль (проводится в соответствии с положением о текущем, рубежном контроле и промежуточной аттестации) знаний студен-

тов проводится с целью выявления уровня освоения студентами программного материала по изученным дисциплинам и профессиональным модулям.

4.4. Срезы освоения студентами программного материала по учебным дисциплинам/МДК проводятся ежегодно в рамках проведения самообследования техникума.

4.5. Для проведения срезов освоения студентами программного материала по учебным дисциплинам/МДК формируются пакеты контролируемых материалов; в качестве контролируемых материалов могут быть использованы КОСы программ учебных дисциплин/МДК.

4.6. Результаты срезов освоения студентами программного материала по учебным дисциплинам/МДК фиксируются в ведомости, которая подписывается лицом, проводившим данный срез, и хранится в учебной части.

4.7. Лицо, проводившее срез освоения студентами программного материала по учебной дисциплине/МДК, знакомит с полученными результатами преподавателя, осуществляющего реализацию данной дисциплины/МДК. Факт ознакомления с результатами тестирования преподаватель подтверждает в ведомости своей подписью.

4.8. Текущий контроль проводится в соответствии с положением о текущем контроле и промежуточной аттестации.

4.9. Результаты промежуточной аттестации по учебной дисциплине или профессиональному модулю.

4.10. Анализ полученных результатов:

- входного контроля;
- текущего контроля;
- промежуточной аттестации.

Результатом анализа является – допуск к государственной (итоговой) аттестации, либо проведение профилактирующих и корректирующих действий со студентами, не освоившими в полном объеме образовательную программу, и преподавателями, ведущими учебную дисциплину или профессиональный модуль.

4.11. Контроль качества подготовки специалиста: по результатам ГИА, удовлетворенность работодателя (отзывы с практик).

4.12. Востребованность выпускников. Оценивается внешними экспертами по наличию заявок на выпускников, соответствию полученной специальности профилю работы, социальному положению, отзывам потребителей специалистов и изменениям за последние 5 лет.

За последние три года используются следующие данные:

- год выпуска;
- процент выпускников, направленных на работу;
- процент выпускников, состоящих на учете в службе занятости;
- процент выпускников, работающих в области.

5. Контроль качества проведения учебных занятий

5.1. Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется с целью выявления эффективности проведения учебных занятий и уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

5.2. Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется представителями техникума: директором, заместителями директора по УПР, ОД, УВР, методистом, педагогом-психологом на основании (ежемесячного) графика посещения учебных занятий на учебный год администрацией техникума, Положения о посещении учебных занятий.

5.3. В процессе контроля качества проведения учебных занятий изучаются и анализируются:

- Мотивационно-целеполагающий;
- Деятельностный;
- Оценочно-рефлексивный

5.4. Результаты контроля качества проведения учебных занятий фиксируются в соответствующих формах посещения занятий, отражающих цель посещения, и подписываются посетившим лицом. Факт ознакомления с результатами посещения преподаватель подтверждает в данном документе своей подписью.

5.5. Заполненные формы посещений сдаются методисту и хранятся в методическом кабинете.