

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум
лесопромышленных технологий и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

РАССМОТРЕНО

на заседании
кабинета профилактики,
Протокол № 1 «03» сентября 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
№ 229 от «09» сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КАБИНЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ СОЦИАЛЬНО-НЕГАТИВНЫХ
ЯВЛЕНИЙ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1.Общеположения

1.1.Кабинет профилактики является общественным органом, проводящим комплексную первичную профилактическую работу в ГБПОУ «УИ ТЛТУ» с целью развития у обучающихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно–психологического неприятия употребления психоактивных веществ (табака, алкоголя, токсических веществ,наркотиков).

1.2. Кабинет профилактики создаётся приказом директора ПОУ.

1.3. Для осуществления своей деятельности кабинет профилактики руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах человека, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273–ФЗ, настоящим Положением и иными нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Иркутской области;

1.4. Кабинет профилактики использует методические рекомендации, разработки по профилактике социально-негативных явлений: табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ-инфекции и других инфекций, передающихся половым путем(ИППП);

1.5. Кабинет профилактики взаимодействует с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, и иными организациями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.6. В состав кабинета профилактики входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе
- социальный педагог
- медицинский работник
- педагог-психолог
- мастер п/о, классный руководитель
- представитель студенческого самоуправления
- член родительского совета.

1.7. Председателем кабинета профилактики является заместитель директора по УВР ПОУ, который координирует деятельность всех членов кабинета профилактики, проводит заседания.

1.8. Секретарь и иные функции распределяются добровольно среди членов кабинета профилактики.

2. Задачи кабинета профилактики

2.1. Осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике употребления психоактивных веществ (ПАВ) в подростковой среде.

2.2. Реализует мероприятия для обучающихся с проведением индивидуальной воспитательной работы и устранением условий для девиантного поведения, формирования зависимостей.

2.3. Ведет работу с родителями, направленную на:

- информирование о случаях употребления обучающимися психоактивных веществ, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме;
- выявление признаков девиаций в поведении и зависимостей;
- профилактику социально-негативных явлений в семье;
- формирование здорового образа жизни;
- привлечение родительской общественности к активному участию в профилактических мероприятиях.

2.4. Осуществляет первичное выявление студентов «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к употреблению психоактивных веществ, своевременное информирование о них родителей и принятие различных педагогических мер.

2.5. Информировывает педагогический коллектив Учреждения по методам и средствам предупреждения употребления психоактивных веществ в подростковой среде, заслушивает мастеров производственного обучения, классных руководителей на заседаниях кабинета профилактики о работе с подростками, состоящими на учете и отнесенными в «группу риска».

2.6. Организует санитарно-профилактическую работу среди обучающихся согласно федеральному закону «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г.

№120-ФЗ.

3. Права и обязанности кабинета профилактики

3.1. Ведет диагностику (групповая, индивидуальная работа) на выявление обучающихся, склонных к аддиктивному поведению. Осуществляет направление обучающихся «группы риска» на консультативный осмотр психолога, врача-нарколога.

3.2. Осуществляет систематический динамический контроль над студентами, в том числе взятыми на профилактический учет в Учреждении.

3.3. Заслушивает педагогических работников на заседаниях кабинета профилактики о работе с подростками «группы риска», о мероприятиях по формированию здорового образа жизни среди обучающихся, о работе с родителями.

3.4. Обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации Учреждения, направленными на улучшение профилактической работы всего коллектива.

3.5. Формирует подборку методической литературы для мастеров производственного обучения, классных руководителей по профилактике социально-негативных явлений среди студентов.

3.6. Поощряет инициативу социально-значимого проектирования учащейся молодежью посредством работы студенческого самоуправления.

3.7. Проводит мероприятия для обучающихся, родителей, педагогических работников по первичной профилактике табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ-инфекции и инфекций, передающихся половым путем согласно плану работы.

3.8. По заявкам мастеров производственного обучения, классных руководителей привлекает к просветительской работе в сфере социально-негативных явлений специалистов здравоохранения, внутренних дел, юстиции и других заинтересованных сторон.

3.9. Обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.

3.10. Члены кабинета профилактики обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

4. Основные направления работы кабинета профилактики

Профилактическая работа с обучающимися

Профилактическая работа со всеми обучающимися Учреждения.

- Разработка и внедрение мероприятий, направленных на профилактику употребления психоактивных веществ.

- Подготовка и привлечение обученных добровольцев из числа подростков с лидерскими установками для оказания поддержки сверстникам с проблемами зависимости от психоактивных веществ.

- Внедрение обучающих программ-тренингов формирования жизненно важных навыков, активной психологической защиты для студентов.

- Внедрение образовательных программ, ориентированных на формирование ценностей здорового образа жизни.

- Внедрение превентивных образовательных программ, ориентированных на профилактику табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ-инфекции.

4.1.1. Индивидуально-групповая профилактическая работа обучающихся «группы риска».

- Формирование и ведение банка данных подростков «группы риска».

- Исследование информации, поступающей от источников о несовершеннолетних, склонных к зависимостям.

- Разработка схем организации контактов с подростками и родителями.

- Консультирование.

- Разработка программ мероприятий профилактической работы.

4.1.3 Профилактическая работа с подростками, состоящими на учете в кабинете профилактики.

- Постановка на учет при наличии оснований.

- Снятие с учета при наличии оснований.

- Направление к врачу наркологу при наличии оснований.

- Индивидуальная профилактическая работа.

4.2.1. Диагностическая работа обучающихся

4.2.2. Психологическая диагностика.

4.2.3. Социально- педагогическая диагностика.

4.3. Профилактическая работа с родителями

4.3.1. Обучение родителей выявлению

признаков и симптомов употребления табака, алкоголя, токсических веществ и наркотиков.

4.3.2. Формирование нетерпимого отношения родителей к наркотизации детей в той среде, в которой растет и общается подросток.

4.4. Организационно-методическая работа

4.4.1. Мониторинг деятельности кабинета профилактики.

4.4.2. Организация и учет работы кабинета профилактики.

4.4.3. Организация обучающихся мероприятий для специалистов Учреждения по методам и средствам профилактики табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ-инфекции и инфекций, передающихся половым путем в подростковой среде.

4.4.4. Организация межведомственного взаимодействия Учреждения с подразделением по делам несовершеннолетних, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, наркологической службой (врач-нарколог), органами здравоохранения, органами внутренних дел, службами социальной защиты населения, группами родительской поддержки.

4.4.5. Выработка четкой политики по отношению к курящим педагогическим работникам.

5. Формы отчетности и учета деятельности кабинета профилактики

5.1. Кабинет профилактики имеет паспорт установленного образца; план работы на учебный год; журналы учета профилактической работы; полугодовые и годовой отчеты по работе кабинета профилактики.

5.3. Кабинет профилактики проводит не менее 4-х заседаний в год и ведет протоколы заседаний.

5.4. Администрация Учреждения предоставляет общие сведения о деятельности кабинетов профилактики в отдел начального профессионального образования по заданным формам отчетности в следующие сроки:

за I полугодие учебного года до 15 января (данные с 1 сентября по 1 января)

за II полугодие учебного года до 10 июля (данные с 1 января до 1 июля)