

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум  
лесопромышленных технологий и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

№ 228 от 08 сентября 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Экспертном совете**

**П-122-01**

Усть-Илимск, 2015

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России №464 от 14.06.2013 г.; Уставом Учреждения, иными нормативными актами, регулирующими деятельность Экспертного совета.

1.2. Экспертный совет создается в целях организации и проведения экспертизы качества учебно-методического обеспечения и средств обучения (методического продукта), разработанных педагогическими работниками Учреждения.

## **2. Задачи деятельности Экспертного совета**

2.1. Прогнозирование основных направлений педагогической науки, педагогических технологий.

2.2. Проведение экспертизы учебно-методического обеспечения и других продуктов педагогической деятельности Учреждения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС);

2.3. Выявление инновационных разработок, способствующих повышению качества студентов, формированию и развитию компетенций, совершенствованию образовательного процесса;

2.4. Рассмотрение и рекомендации к изданию и тиражированию методической продукции педагогического работника.

## **3. Функции Экспертного совета**

3.1. Анализ развития педагогической науки.

3.2. Анализ учебно-методического обеспечения и других продуктов педагогической деятельности педагогических работников на предмет их соответствия нормативным требованиям.

3.2. Подбор квалифицированных специалистов из числа педагогических работников Учреждения для экспертизы материалов.

3.3. Экспертиза учебно-методического обеспечения.

3.4. Подача рекомендаций, предложений и замечаний по результатам экспертизы, установление сроков внесения необходимых коррективов.

3.5. Подготовка экспертного заключения по необходимости о включение продукта педагогической деятельности в реестр учебно-методического обеспечения.

#### **4. Состав Экспертного совета**

4.1. В состав Экспертного совета входят: председатель Экспертного совета, заместитель председателя, секретарь и члены совета. Состав Экспертного совета формируется из педагогических работников Учреждения, имеющих первую или высшую квалификационную категорию.

4.2. Состав Экспертного совета утверждается приказом директора Учреждения ежегодно.

4.3. Председатель руководит работой Экспертного совета, распределяет функции среди его членов, определяет порядок (регламент) проведения экспертизы, в случае необходимости привлекает независимых экспертов, представителей образовательных учреждений, работодателей.

#### **5. Права и обязанности Экспертного совета**

5.1. Председатель Экспертного совета:

- проводит заседания Экспертного совета;
- совместно с членами Экспертного совета определяет направления учебно-методического обеспечения;
- принимает решение о рекомендации учебно-методического обеспечения к использованию в учебном процессе соответствующего уровня профессионального образования;
- вносит предложения о совершенствовании средств профессионального обучения.

5.2. Заместитель председателя Экспертного совета:

- по поручению председателя проводит заседания Экспертного совета в его отсутствие;
- во время присутствия председателя выполняет все функции члена Экспертного совета.

5.3. Секретарь Экспертного совета:

- ведет журнал регистрации документов, представленных на экспертизу;
- ведет протоколы заседаний Экспертного совета;
- обеспечивает сохранность документации Экспертного совета.

5.4. Члены экспертного совета:

- участвуют во всех формах деятельности Экспертного совета;
- вносят предложения, свободно выражают свои взгляды по вопросам, обсуждаемым в рамках компетенции Экспертного совета;
- обязаны соблюдать утвержденный регламент проведения экспертизы, а также настоящее Положение;
- проводят экспертизу (а при необходимости с помощью привлеченных специалистов) учебно-методического обеспечения.

## **6. Организация деятельности Экспертного совета**

6.1. Вопросы, относящиеся к деятельности и компетенции Экспертного совета, рассматриваются на ее заседаниях, которые собираются по мере необходимости, т.е. по мере поступления материалов на экспертизу.

6.2. Заседания Экспертного совета протоколируются.

6.3. Решения Экспертного совета протоколируются и принимаются путем открытого голосования большинством голосов при условии, что в голосовании принимают участие не менее половины членов Экспертного совета и утверждаются председателем Экспертного совета, а в его отсутствие - заместителем председателя Экспертного совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя Экспертного совета.

6.3. Принятие решения Экспертного совета без проведения экспертизы не допускается.

6.4. Результатом экспертизы продукта педагогической деятельности является положительное или отрицательное решение, отраженное в протоколе.

## **7. Порядок проведения экспертизы**

7.1. Автор после разработки учебно-методического пособия и средств обучения (методический продукт) проводит техническую и содержательную самооценку.

7.2. Автор направляет методический продукт на рассмотрение в методическую комиссию.

7.3. После рассмотрения на методической комиссии, автор направляет методический продукт своей деятельности в Экспертный совет.

7.4. Секретарь Экспертного совета регистрирует методический продукт в журнале учета.

7.5. Зарегистрированный методический продукт передается на экспертизу.

7.6. Экспертиза проводится на соответствие:

- ФГОС;
- отсутствие дублирования с другими учебными дисциплинами/ профессиональными модулями;
- программе учебной дисциплины/ профессионального модуля;
- соблюдения орфографических и стилистических правил русского языка.

7.7. После рассмотрения методической продукции педагогического работника на заседании Экспертного совета, даются рекомендации:

- к использованию и тиражированию для организации учебно-воспитательного процесса;
- на приведение в соответствии.