

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум
лесопромышленных технологий и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
№ 228 от 08 сентября 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном плане работы преподавателя
П-110-08

Усть-Илимск, 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для преподавательского состава ГБПОУ «УИ ТЛТУ» (далее – Техникума) в целях упорядочения работы преподавателей по оформлению необходимых при осуществлении учебного процесса внутренних документов.

1.2. Индивидуальный план работы (далее – План) составляется непосредственно преподавателем на учебный год в целях рациональной организации учебных занятий служит источником сведений об его учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической работы, а также повышения квалификации.

1.3. Индивидуальный план преподавателя рассматривается на заседании методической комиссии в начале учебного года.

1.4. Один экземпляр утвержденного плана хранится в методическом кабинете, второй – у преподавателя.

1.5. Индивидуальный план работы преподавателя утрачивает силу при окончании срока действия или прерывании трудового договора. В случае, если статус преподавателя изменяется без прерывания трудового договора (например, при переходе с полной ставки на 0,5 ставки в той же должности), допускается внесение изменений в индивидуальный план работы.

1.6. Контроль выполнения индивидуальных планов осуществляют заместитель директора по общеобразовательной деятельности, председатель методической комиссии.

2. Порядок оформления индивидуального плана работы преподавателя

2.1. Содержание индивидуального плана работы преподавателей исходит из задач по повышению качества подготовки специалистов, совершенствования педагогической и специальной подготовки преподавателя.

2.2. При планировании учебно-методической, научно-исследовательской работы необходимо указывать конкретные формы отчетности и объем планируемых работ (Приложение 1, разделы I, II)

2.3. В раздел организационно-методическая работа включаются мероприятия, планируемые преподавателем по организации досуга студентов, проведении бесед, выступлений с информацией и участием в собраниях учебных групп, работы с неуспевающими студентами (Приложение 1, раздел III).

2.4. В разделе повышения квалификации указываются планируемое посещение открытых уроков, мастер-классов и курсы повышения квалификации (Приложение 1, раздел IV)

2.5. В разделе дополнения указываются изменения и дополнения к индивидуальному плану работы преподавателя в течении учебного года.

2.6. Результаты выполнения индивидуального плана преподавателя за каждый учебный год учитываются при очередном избрании преподавателя по конкурсу на соответствующую должность

3. Контроль за исполнением индивидуального плана работы преподавателя

3.1. Выполнение преподавателем его индивидуального плана работы периодически контролируется заместителем директора по общеобразовательным дисциплинам и председателем методической комиссии.

3.2. Преподаватель обязан представить отчет о выполнении своего индивидуального плана в конце учебного года на заседании методической комиссии и заместителю директора по общеобразовательным дисциплинам.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области
«Усть-Илимский техникум лесопромышленных технологий и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

Рассмотрено и одобрено на заседании МК «_____» Протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г. Председатель _____	Утверждено Заместителем директора по ОД _____ «_____» _____ 20__ г.
--	--

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

ФИО преподавателя _____

Квалификационная категория _____

Методическая комиссия _____

Усть-Илимск, 2015

I. Учебно-методическая работа

№ п/п	Виды работ	Сроки выполне- ния	Отметка о выполне- нии	Проверяющий
1.	Тема самообразования:			
	Формы работы по теме самообразования:			
2.	Составление и оформление рабочих программ по преподаваемым дисциплинам			
3.	Составление индивидуального плана работы преподавателя на 2015/16 уч. год Составление и оформление плана работы заведующего учебным кабинетом (при наличии)			
4.	Разработка/корректировка/совершенствование рабочих программ по учебным дисциплинам.../профессиональным модулям.../МДК <i>(из предлагаемых действий выбрать планируемое)</i>			
5.	Разработка/корректировка/совершенствование рабочей программы по ...практике по специальности... <i>(из предлагаемых действий выбрать планируемое)</i>			
6.	Разработка/корректировка/совершенствование методических рекомендаций по выполнению лабораторных/практических работ по.... <i>(из предлагаемых действий выбрать планируемое)</i>			
7.	Разработка/корректировка/совершенствование методических рекомендаций по выполнению курсового проектирования (работы) по <i>(из предлагаемых действий выбрать планируемое)</i>			
8.	Разработка/корректировка/совершенствование контрольно-оценочных средств по..... <i>(из предлагаемых действий выбрать планируемое)</i>			

№ п/п	Виды работ	Сроки выполне- ния	Отметка о выполне- нии	Проверяющий
9.	Разработка/корректировка/совершенствование раздаточного материала для проведения практических занятий по дисциплинам..... <i>(из предлагаемых действий выбрать планируемое)</i>			
10.	Составление методических рекомендаций организации самостоятельной работы студентов по преподаваемым дисциплинам.....			
11.	Подготовить и провести открытое занятие/мастер-класс по дисциплине....			
12.				
13.				
14.				

II. Научно-исследовательская работа

№ п/п	Виды работ	Сроки выпол- нения	Отметка о выпол- нении	Проверяю- щий
1.	Тема самообразования и форма реализации			
2.	Принять участие в проведении предметной недели <i>(конкретизировать планируемое мероприятие)</i>			

3.	Подготовить студентов для участия в студенческой научно-практической конференции (олимпиаде, конкурсе и пр.) <i>(конкретизировать планируемое мероприятие)</i>			
4.	Подготовка статей к публикации			
5.	Участие в работе МК (темы докладов)			
6.	Проведение открытого занятия			
7.	Участие в мероприятиях по обмену педагогическим опытом			
8.	Участие в конференциях			

III. Организационно-методическая работа

№ п/п	Виды работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении	Проверяющий
1.	Организация индивидуальной работы с отстающими студентами по преподаваемым дисциплинам	в течение учебного года		

2.				
3.				
4				
5				

IV. Повышение квалификации

№ п\п	Форма повышения квалификации	Сроки проведения, название учреждения	Отметка о выполнении	Проверяющий
1.	Участие в круглых столах, конференциях, конкурсах и пр.			
2.	Обучение на курсах, стажировки на предприятии			

V. Дополнение

№ п/п	Изменения и дополнения к индивидуальному плану работы преподавателя

Преподаватель _____