

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум
лесопромышленных технологий и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
№ 199 от «21» августа 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между образовательной организацией и обучающимися и
(или) родителями (законными представителями)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение представляет нормативный документ, регламентирующий порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Иркутской области «Усть-Илимский техникум лесопромышленных технологий и сферы услуг» (далее - Учреждение) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)

1.2. Положение разработано в соответствии

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Уставом Учреждения;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464.

- Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 13 июня 2013 г. № 455.

1.3. Под отношениями понимается освоение обучающимися содержание программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих) и программ для лиц с ОВЗ.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме (зачислении) лица на обучение.

2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме (зачислении) на обучение.

2.3. Прием обучающихся на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и по программам для лиц с ОВЗ оформляется в соответствующей Поименной книге обучающихся.

2.4. Поименная книга должна быть пронумерована и прошнурована: скреплена печатью и подписью директора.

2.5. Прием на обучение производится на основании Правил приема обучающихся, разрабатываемых ежегодно.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Приостановление образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) может быть на основании невозможность освоения обучающимися образовательной программы, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

3.2. Приостановление отношений оформляется в виде академического отпуска.

3.3. Академический отпуск обучающимся предоставляется на основании локально-нормативного акта – Положения о предоставлении академического отпуска.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно на основании, установленных Положением о порядке и основании перевода, отчисления обучающихся.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося.

4.4. Приказ об отчислении регистрируется в соответствующей Книге приказов.

4.5. На основании Книги приказов вносятся соответствующие записи в Поименную книгу обучающихся.

4.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, регулирующие образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении.

4.8. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося является личное заявление с указанием причины: перемена места жительства; переход в другое учебное заведение; состояние здоровья; нежелание продолжать учебу в связи с ошибкой в выборе профессии; и др.

Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 10 дней подачи обучающимися заявление.

4.9. Отчисление обучающихся по инициативе Учреждения во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком невозможно.

5. Восстановление образовательных отношений

5.1. Порядок и условия восстановления в Учреждение обучающегося определяется Положением о порядке восстановления на обучение.

5.2. Основанием для восстановления образовательных отношений является приказ директора о восстановлении обучающегося.

5.3. Приказ о восстановлении регистрируется в соответствующих Книгах приказов, Поименной книге.

5.4. При восстановлении обучающегося за ним сохраняется его предыдущий поименный номер.