

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области «Усть-Илимский техникум лесопромышленных  
технологий и сферы услуг»  
(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

## **Должностная инструкция социального педагога**

Регистрационный № ИД.1.014.2015

г. Усть-Илимск

2015 г.

Должностная инструкция  
социального педагога

Утверждена приказом  
директора от 17.12.2015 г. № 333

Должностная инструкция разработана в соответствии с приказом № 061 от 24.02.2010 г. на основании ЕКС должностей руководителей, специалистов и служащих и на основании приказа Минздравсоцразвития России № 593 от 14.08.2009 г.

Инструкцию разработал:

Зам. директора по УВР

И.О. Солоненчук

# Должностная инструкция социального педагога

## 1. Общие положения

- 1.1. Социальный педагог относится к категории специалистов.
- 1.2. Социальный педагог назначается и освобождается от должности директором ГБПОУ «УИ ТЛТУ» (далее - Учреждение).
- 1.3. На период отпуска и временной нетрудоспособности социального педагога его обязанности могут быть возложены на мастера производственного обучения или классного руководителя из числа наиболее опытных педагогов. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора Учреждения, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.
- 1.4. Социальный педагог должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика» без предъявления требований к стажу работы.
- 1.5. Социальный педагог подчиняется непосредственно директору Учреждения.
- 1.6. Социальному педагогу непосредственно подчиняются классные руководители, мастера групп по вопросам социальной защиты обучающихся.
- 1.7. Социальный педагог должен быть примером для обучающихся в поведении и быту, соблюдении дисциплины, в отношении к делу, должен проявлять педагогический такт в обращении с обучающимися, быть требовательным и справедливым, с уважением относиться к личности обучающегося, уметь выявлять и развивать его положительные качества, принимать меры по сохранению контингента обучающихся.
- 1.8. Социальный педагог должен знать:
  - 1.8.1. Конституцию Российской Федерации.
  - 1.8.2. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации.
  - 1.8.3. Законы Российской Федерации, постановления и решения Правительства Российской Федерации и органов управления образования по вопросам образования.
  - 1.8.4. Конвенцию о правах ребенка.
  - 1.8.5. Основы социальной политики, права и государственного строительства, трудового и семейного законодательства.
  - 1.8.6. Общую и социальную педагогику.
  - 1.8.7. Педагогическую, социальную, возрастную и детскую психологию.
  - 1.8.8. Основы здоровья сбережения и организации здорового образа жизни, социальной гигиены.
  - 1.8.9. Социально-педагогические и диагностические методики.
  - 1.8.10. Методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных. Методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой).
  - 1.8.10. Современные педагогические технологии.
  - 1.8.11. Основы работы с персональным компьютером, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.
  - 1.8.12. Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе.
  - 1.8.13. Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.

1.8.14. Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.8.15. Деловой этикет, правила делового общения, служебную субординацию.

## 2. Функции

2.1. Создает благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся.

2.2. Защищает социальные интересы растущей личности, её законных прав в Учреждении и по месту жительства.

2.3. Обеспечивает профилактику различного рода негативных явлений, отклонений в поведении обучающихся, в их общении и своевременное оказание им социальной помощи.

2.4. Взаимодействует с органами социальной защиты, инспекцией по делам несовершеннолетних другими заинтересованными организациями и учреждениями по вопросам воспитания и охраны прав детей.

2.5. Осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в учреждениях, организациях и по месту жительства обучающихся.

2.6. Анализирует:

- личностные проблемы обучающихся для оказанию им своевременной социальной помощи и поддержки;

- перспективы Учреждения в области осуществления социализации обучающихся в современной среде;

- ход и развитие проектов и программ по социализации обучающихся.

2.7. Изучает особенности личности обучающихся и их микросреды, условия их жизни. Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку.

2.8. Планирует и организует:

- сбор и накопление информации об обучающихся, испытывающих проблемы по социализации обучающихся;

- систему внешних связей Учреждения, необходимых для успешного осуществления проектов и программ социализации обучающихся;

- систему контроля за ходом проектов и программ социализации обучающихся к современным социальным условиям.

2.9. Организует различные виды социально значимой деятельности обучающихся и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвуют в их разработке и утверждении. Способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде. Содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья.

2.10. Организует разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на особенности их личности, развитие их мотивации к соответствующим видам деятельности, познавательных интересов, способностей, используя компьютерные технологии, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы, в своей деятельности. Участвует в организации их самостоятельной деятельности, в том числе исследовательской.

2.11. Выступает посредником между обучающимися и учреждением, организацией, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов. Определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы с обучающимися, способы решения личных и социальных проблем, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

2.12. Принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся.

2.13. Осуществляет социально-экономическую помощь, направленную на оказание содействия в получении пособий, компенсаций, единовременных выплат, адресной помощи обучающимся. Ведет учет обучающихся, получающих государственную социальную стипендию, государственную материальную помощь и материальную поддержку. Участвует в осуществлении работы по трудоустройству, патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов, использованию ценных бумаг обучающихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей.

2.14. Взаимодействует с педагогами, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями и, девиантным поведением, а также попавшим в сложные жизненные ситуации.

2.15. Работает по направлению профилактики алкоголизма, наркомании, табакокурения, нецензурной брани, ВИЧ-инфекции несовершеннолетних, патронату обучающихся группы риска.

2.16. Ведёт активную пропаганду здорового образа жизни. Обсуждает с обучающимися актуальные события современности.

2.17. Работает по созданию необходимых условий для реализации права родителей на воспитание детей, преодоление педагогических ошибок и конфликтных ситуаций, порождающих беспризорность и безнадзорность, на обеспечение развития и воспитания обучающихся в семьях группы риска.

2.18. Руководит деятельностью классных руководителей, мастеров производственной работы по профилактической работе, социализации обучающихся.

2.19. Руководит программой «Правопорядка», «Программой работы с группой риска», работой трудового отряда «Забота».

2.20. Участвует в работе кабинета по профилактике социально-негативных явлений среди обучающихся, подразделения постинтернатного сопровождения обучающихся – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, стипендиальной комиссии, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

2.21. Контролирует:

- реализацию программ «Правопорядок», «Программу работы с группой риска»;
- ресурсное обеспечение реализации программ в Учреждении;
- постановку обучающихся в «группу риска»;
- выполнение принятых решений в области реализации профилактических программ;

2.22. Консультирует:

- родителей, классных руководителей, мастеров производственного обучения по вопросам профилактической работы, по социализации обучающихся;
- лиц, привлекаемых к сотрудничеству с Учреждением, по вопросам социализации.

2.23. Участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, мероприятий, не предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим)

обучающихся. В разработке локально-нормативной документации.

2.24. Осуществляет совместно с коллективом Учреждения тесное единство нравственного, трудового и патриотического воспитания будущих специалистов. Требует выполнения каждым обучающимся Правил внутреннего распорядка, культурного поведения в Учреждении, на предприятии, в быту. Воспитывает непримиримость к отклонениям от норм морали и нравственности, проявлениям нерадивого отношения к учёбе и труду.

2.25. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся, охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

2.26. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.

2.27. Повышает свою профессиональную квалификацию.

2.28. Знает план эвакуации в экстренных случаях. Умеет организовывать эвакуацию, умеет оказать первую медицинскую помощь пострадавшему обучающемуся.

2.29. Обеспечивает безопасность жизни и здоровья обучающихся во время занятий и во время мероприятий, проводимых в Учреждении и во вне, сопровождает обучающихся во время любых мероприятий, проводимых в Учреждении и во вне.

2.30. Оперативно извещает руководство Учреждения о каждом несчастном случае.

2.31. Выполняет правила по охране труда и противопожарной безопасности.

2.32. Выполняет разовые служебные поручения своего непосредственного руководителя.

2.33. Предоставляет в отдел кадров до 1 сентября текущего года личную медицинскую книжку с отметкой о пройденном ежегодном медицинском осмотре.

2.34. Реализовывает в своей деятельности нормативно-правовые акты: Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты Учреждения, приказы, инструкции, распоряжения администрации Учреждения.

2.35. Выполняет своевременно приказы и распоряжения директора и распоряжения заместителей директора по направлениям, предписания ответственного лица по охране труда.

2.36. Выполняет должностную инструкцию Учреждения.

### 3. Права

Социальный педагог имеет право:

3.1. Принимать участие:

- в разработке социальной политики и стратегии развития Учреждения, в создании соответствующих стратегических документов;

- в разработке любых управленческих решений, касающихся вопросов профилактической работе и социализации обучающихся;

- в разработке положений о подразделениях, занимающихся работой по социализации обучающихся, о формировании их общих компетенций, обязанностях, полномочиях, ответственности;

- в ведении переговоров с социальными партнёрами Учреждения по вопросам профилактической работы и социализации обучающихся.

3.2. Устанавливать от имени Учреждения деловые контакты с лицами и организациями, могущими способствовать успешной социализации обучающихся.

3.3. Участвовать в управлении Учреждения в порядке, определяемом Уставом Учреждения.

3.4. Способствовать правовому регулированию взаимоотношений детских организаций с различными государственно-общественными структурами.

3.5. Информировать государственные органы о состоянии той или иной проблемы в сфере своей деятельности.

3.6. Представлять и защищать интересы детей в органах законодательной и исполнительной власти.

3.7. Собирать информацию, связанную с нуждами детей.

3.8. Проводить социологические опросы, диагностические обследования условий жизни обучающихся.

3.9. Контролировать и оценивать ход и результаты проектов и программ профилактической работы обучающихся, налагать вето на те из них, которые чреватые ухудшением здоровья обучающихся, нарушением техники безопасности, не предусматривающие профилактики, компенсации и преодоления возможных негативных последствий.

3.10. Требовать от участников учебно-воспитательного процесса соблюдения норм и требований профессиональной этики, выполнения принятых Учреждением планов и программ (носящих обязательный характер), успешной социализации обучающихся.

3.11. Давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и в порядке, установленных Уставом и Правилами поведения обучающихся Учреждения.

3.12. Участвовать в работе педсовета, и других структурных подразделениях Учреждения.

3.13. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за поступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Уставом и Правилами поведения обучающихся Учреждения.

3.14. Защищать собственную честь и достоинство, а также воспитанников в органах самоуправления Учреждения и защиты в государственных органах власти и суда.

3.15. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

3.16. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

3.17. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать её в случае успешного прохождения аттестации.

## 4. Ответственность

Социальный педагог, в порядке установленном законодательством РФ несет ответственность:

4.1. Социальный педагог несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся групп во время проводимых им мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, социальный педагог несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено увольнение.

4.3. За несвоевременное выполнение приказов и распоряжений директора, распоряжений заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, социальный педагог может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.5. За нарушение прав и свобод обучающихся.

4.6. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил социальный педагог привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.7. За виновное причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, социальный педагог несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

4.8. За иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

## 5. Взаимоотношения по должности

5.1. Социальный педагог работает в режиме 36-часовой рабочей недели по расписанию, утверждённому директором Учреждения.

5.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждое полугодие. План работы утверждается заместителем директора учебно-воспитательной работе. Ежегодно утверждает совместный план работы с инспекцией.

5.3. Получает от директора Учреждения и заместителей директора информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

5.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическим коллективом и заместителями директора по направлениям.

5.5. Информировывает администрацию Учреждения о возникших трудностях на пути осуществления проектов и программ профилактической работы.

5.6. Передаёт директору информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после её получения.

5.7. Инструкция подлежит пересмотру в случае изменения функций и должностных обязанностей социального педагога.

## 6. Требования к квалификации социального педагога

Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

