

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум
лесопромышленных технологий и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического
совета, Протокол № 2
от 03 декабря 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
№ 346 от 30 декабря 2015 г.

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции на 2016-2018 гг.

П-121-01

План
мероприятий по противодействию коррупции на 2016-2018 гг.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Использование прямых телефонных линий с директором образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Директор	В течение года
2.	Организация личного приема граждан директором образовательного учреждения	Директор	Постоянно
3.	Разработка и утверждение правил передачи подарков, полученных работниками в связи с протокольными и другими официальными мероприятиями.	Директор	1 квартал 2016 года
4.	Проведение разъяснительных мероприятий: - по соблюдению работниками техникума ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков; - по недопущению работниками техникума высказывания, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Методист Зам.директора по УВР	Постоянно
5.	Организация рассмотрения уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников техникума к совершению коррупционных правонарушений	Директор	Постоянно
6.	Ознакомление вновь принимаемых работников с Положениями: «Об антикоррупционной политике при осуществлении профессиональной деятельности», «О правилах, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками	Специалист по кадрам	Постоянно

	делового гостеприимства»		
7.	Проведение анализа актов ревизий и проверок в целях выявления возможности коррупционных правонарушений и проведения профилактических мероприятий по их предотвращению	Директор	Постоянно
8.	Совершенствование форм и методов проведения внутреннего финансового контроля финансово-хозяйственной деятельности	Главный бухгалтер	Постоянно
9.	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации сотрудников техникума по антикоррупционной тематике (лекции, семинары)	Методист	Постоянно
10.	Обеспечение открытого доступа граждан к информации о деятельности техникума	Зам.директора по УПР	Постоянно
11.	Обеспечение соблюдения сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка, принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.	Специалист отдела кадров	Постоянно
12.	Контроль за документированием операций хозяйственной деятельности, финансовой отчётности, направленной на предупреждение и выявление соответствующих нарушений учётной политики учреждения	Главный бухгалтер	Постоянно
13.	Работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса	Зам.директора по УВР	По мере поступления заявлений
14.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогических работников; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности образовательного учреждения; - создание системы информирования управления образования, общественности, родителей (законных	Зам.директора по УПР Зам.директора по УВР Председатели экзаменационной комиссии (назначаются директором ежегодно)	Постоянно

	<p>представителей) о качестве образования в ГБПОУ «УИ ТЛТУ»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. 		
15.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании и документов о квалификации. Определение ответственности должностных лиц.	<p>Зам.директора по УПР Секретарь учебной части</p>	Постоянно
16.	Информирование граждан об их правах на получение образования	<p>Директор Зам.директора по направлениям</p>	В течение года
17.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся	<p>Зам.директора по УПР</p>	В течение года
18.	Проведение Дней открытых дверей в техникуме. Ознакомление родителей с условиями поступления в образовательное учреждение	<p>Педагог-психолог Социальный педагог</p>	январь-март
19.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности учреждения, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	<p>Зам. директора по направлениям</p>	январь-март
20.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте образовательного учреждения	<p>Директор Зам. директора по направлениям</p>	В течение года
21.	Усиление персональной ответственности сотрудников техникума за неправомерное принятие решения в рамках своих	<p>Директор</p>	В течение года

	полномочий.		
22.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, общих собраниях	Директор	В течение года
23.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников образовательного учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	По факту
24.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	Преподаватель обществознания	В течение года
25.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Учитель обществознания Социальный педагог	Март
26.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Библиотекарь	Октябрь-ноябрь
27.	Проведение серии часов общения «Открытый диалог», подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: - мои права; - Я- гражданин; - гражданское общество и борьба с коррупцией. - источники и причины коррупции; - условия эффективного противодействия коррупции;	Зам. директора по УВР	Февраль-май
28.	Оформление уголка по антикоррупционной деятельности и своевременное обновление информации	Зам. директора по УВР	1 квартал
29.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Зам. директора по УПР	В течение года
30.	Разработка Положения «О порядке привлечения целевых и добровольных пожертвований в ГБПОУ «УИ ТЛТУ»»	Главный бухгалтер	Февраль 2016 года